



ÍNDEX

1. FINALITAT
2. ABAST DEL PROCÉS
3. REFERÈNCIES / NORMATIVES
4. DEFINICIONS
5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS
6. SEGUIMENT I MESURA
7. EVIDÈNCIES
8. RESPONSABILITATS
9. FITXA RESUM
10. FLUXOGRAMA

21 de març de 2011



1. FINALITAT

La finalitat del present procés és establir la forma en què l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Industrial de Barcelona (ETSEIB) de la Universitat Politècnica de Catalunya garanteix i millora la gestió de les pràctiques externes del seu estudiantat.

2. ABAST DEL PROCÉS

Aquest procés és aplicable a totes les titulacions que imparteix l'ETSEIB

3. REFERÈNCIES / NORMATIVES

- Marc normatiu extern:

Quant al marc normatiu extern al centre, vegeu l'annex II del document *Presentació dels Sistemes d'Assegurament Intern de la Qualitat de la UPC*.

- Marc normatiu intern:

- a) Política i Objectius de Qualitat – POQ (elaborat al procés 240.1.1 *Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació*)
- b) Pla d'estudis de cada titulació

4. DEFINICIONS

Grup d'interès: Tota aquella persona, grup o institució que té interès en el Centre, en els ensenyaments o en els resultats obtinguts. Aquests podrien incloure estudiantat, professorat, personal d'administració i serveis, empreses, institucions i societat en general.

Pràctiques externes: Són les activitats realitzades per l'estudiantat en empreses, institucions i entitats que tinguin com a objectiu complementar la formació universitària de l'estudiantat en un entorn laboral real.

5. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

L'Equip Directiu elabora una proposta, que revisa anualment, del marc que ha de servir de base per a les pràctiques externes i que ha de contemplar: els objectius de les pràctiques, les diferents modalitats, les condicions i criteris que han de complir, els criteris d'assignació de places a l'estudiantat i els sistemes de seguiment i avaluació acadèmica. Per fer la proposta, té en compte el punt 5.1 del procés 240.2.1 *Garantir la Qualitat dels Programes Formatius*.

Presentarà la proposta a la Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat per a la seva aprovació.



El/la Sotsdirector/a responsable de les empreses garantirà la difusió de la informació que hagi d'estar a l'abast de les empreses i l'estudiantat.

El/la Sotsdirector/a amb la responsabilitat de les pràctiques externes garanteix que es recullen les ofertes concretes de les empreses, les valida i garanteix la seva difusió entre l'estudiantat.

Garanteix també que es recullen les sol·licituds de l'estudiantat i les assigna segons els criteris establerts.

L'estudiant/a assignat/da i l'empresa signen el conveni establert segons cada modalitat de pràctiques. El/la Sotsdirector/a amb la responsabilitat de les pràctiques externes valida els convenis i garanteix que es compleixin les condicions establertes per al seu seguiment acadèmic i la seva avaluació i resol les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament de les pràctiques.

La participació dels grups d'interès en la gestió de les pràctiques externes s'haurà assegurat mitjançant l'accés a la informació publicada en el web i l'existència dels canals de participació (veure procés *3.7 Gestió d'incidències, reclamacions i suggeriments*).

6. SEGUIMENT I MESURA

Per fer el seguiment de que la gestió s'està duent a terme satisfactòriament, el/la Sotsdirector/a amb la responsabilitat de les pràctiques externes, recollirà els resultats obtinguts de:



- l'anàlisi de les incidències, reclamacions i suggeriments recollits sobre aquest tema segons el procés *240.3.7 Gestió d'Incidències, Reclamacions i Suggeriments*
- l'anàlisi de les Enquestes d'Avaluació de les Pràctiques Externes que es fan a l'estudiantat i els informes del PDI i les empreses en finalitzar cada conveni
- el nombre de convenis signats en el curs
- el nombre d'estudiantat que ha realitzat pràctiques externes durant el curs
- % de titulats i titulades durant el curs amb pràctiques externes

Presentarà les dades a l'Equip Directiu per al seu anàlisi i per a què aquest presenti si s'escau, una proposta d'accions correctores o actuacions de millora i elabori l'Informe de Resultats de les Pràctiques Externes (IRPE).

L'Equip Directiu presentarà l'IRPE a la Comissió d'Avaluació Acadèmica per a la seva aprovació.

Si les millores tenen a veure amb el procés, el/la Sotsdirector/a amb la responsabilitat de les pràctiques externes garantirà que s'implementin les correccions i/o millores aprovades.

Si les millores afecten al marc de les pràctiques, els canvis del marc es produiran amb la nova proposta que l'Equip Directiu dissenyarà.

	240.3.6 GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES EXTERNES	
---	---	---

El/la Sotsdirector/a amb la responsabilitat de les pràctiques externes garantirà la rendició de comptes mitjançant la publicació d'informació de l'IRPE a la Memòria anual del centre.

El/la sotsdirector/a responsable de qualitat garantirà la revisió i la implementació de millores referents al propi procés.

7. EVIDÈNCIES

Identificació del registre	Publicació	Suport d'arxiu	Responsable custòdia
Actes Comissió d'Avaluació Acadèmica amb aprovació marc desenvolupament pràctiques	Restringit a membres C.A.A	Paper	Secretari/a Acadèmic/a
Convenis signats Estudiantat / Empresa	Intern	Paper	Secretari/a Acadèmic/a
Enquestes d'avaluació de les pràctiques de l'estudiantat (EAP)	Intern	Paper o Informàtic	Sotdirector/a responsable de pràctiques externes
Informe de les pràctiques del PDI	Intern	Paper	Secretari/a Acadèmic/a
Informe de les pràctiques de les empreses	Intern	Paper	Secretari/a Acadèmic/a
Informe de Resultats de les Pràctiques en Empreses (IRPE).	Públic	Informàtic	Sotdirector/a responsable de pràctiques externes
Memòria Anual	Públic	Informàtic	Secretari/a Acadèmic/a

Els documents actius que siguin necessaris pel desenvolupament dels programes formatius es conserven a l'arxiu SAIQ fins a nova proposta. Els informes, les actes i les memòries estaran accessibles a l'arxiu del SAIQ durant 6 anys, després dels quals es procedirà segons marqui la llei sobre gestió documental.



8. RESPONSABILITATS

Equip Directiu: Elaborar una proposta, i revisar-la anualment, del marc que ha de servir de base per a les pràctiques externes. Analitzar els resultats del procés per fer-ne el seguiment. Proposar si s'escau, accions correctores o actuacions de millora. Elaborar l'Informe de Resultats de les Pràctiques Externes (IRPE).

Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat: Aprovar el marc que ha de servir de base per a les pràctiques externes. Aprovar les accions correctores o actuacions de millora i l'Informe de Resultats de les Pràctiques Externes (IRPE).

El/la Sotsdirector/a responsable de les empreses: Garantir la difusió de la informació respecte als aspectes del marc de la informació necessària que hagi d'estar a l'abast de les empreses i l'estudiantat.

El/la Sotsdirector/a amb la responsabilitat de les pràctiques externes: Garantir que es recullen les ofertes concretes de les empreses, validar-les i garantir la seva difusió entre l'estudiantat. Garantir també que es recullen les sol·licituds de l'estudiantat i assignar-les segons els criteris establerts. Validar els convenis i garantir que es compleixin les condicions necessàries establertes per al seu seguiment acadèmic i la seva avaluació. Resoldre les incidències que puguin sorgir durant el desenvolupament de les pràctiques. Garantir la rendició de comptes mitjançant la publicació de la informació a la Memòria anual del centre. Recollir els resultats per fer-ne el seguiment. Garantir que s'implementin les correccions i/o millores aprovades. Custodiar les Enquestes d'avaluació de les pràctiques de l'estudiantat i l'Informe de Resultats de les Pràctiques en Empreses (IRPE).

Secretari/a Acadèmic/a: custodiar les actes de les comissions, els Informes del PDI i les empreses i els convenis signats entre estudiant/empresa.

El/la Sotsdirector/a responsable de qualitat: garantirà la revisió i la implementació de millores referents al propi procés.

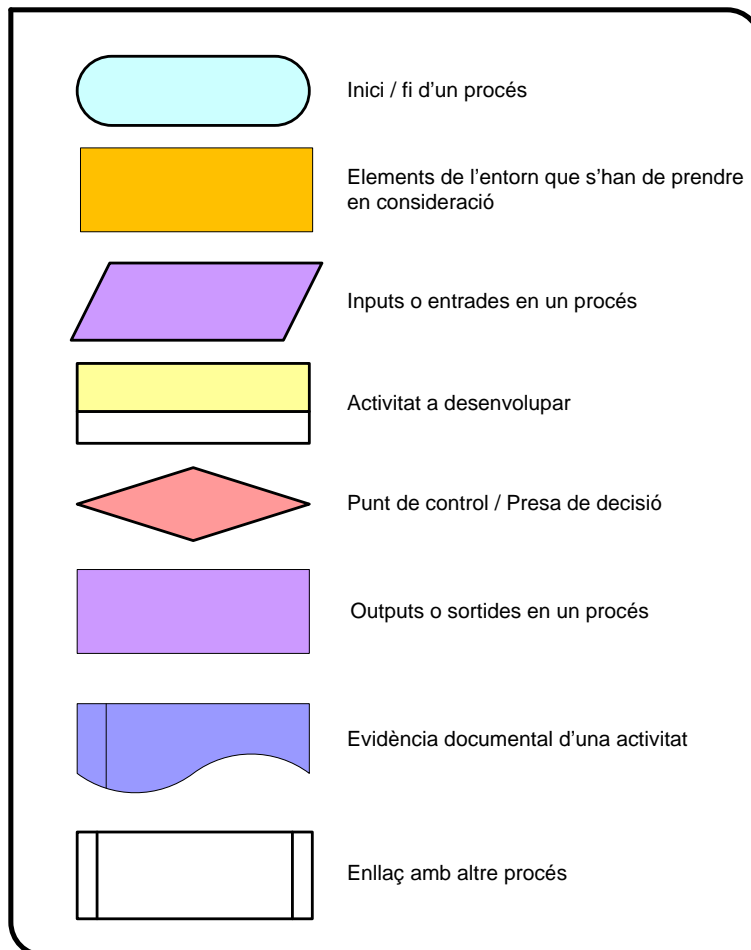


9. FITXA RESUM

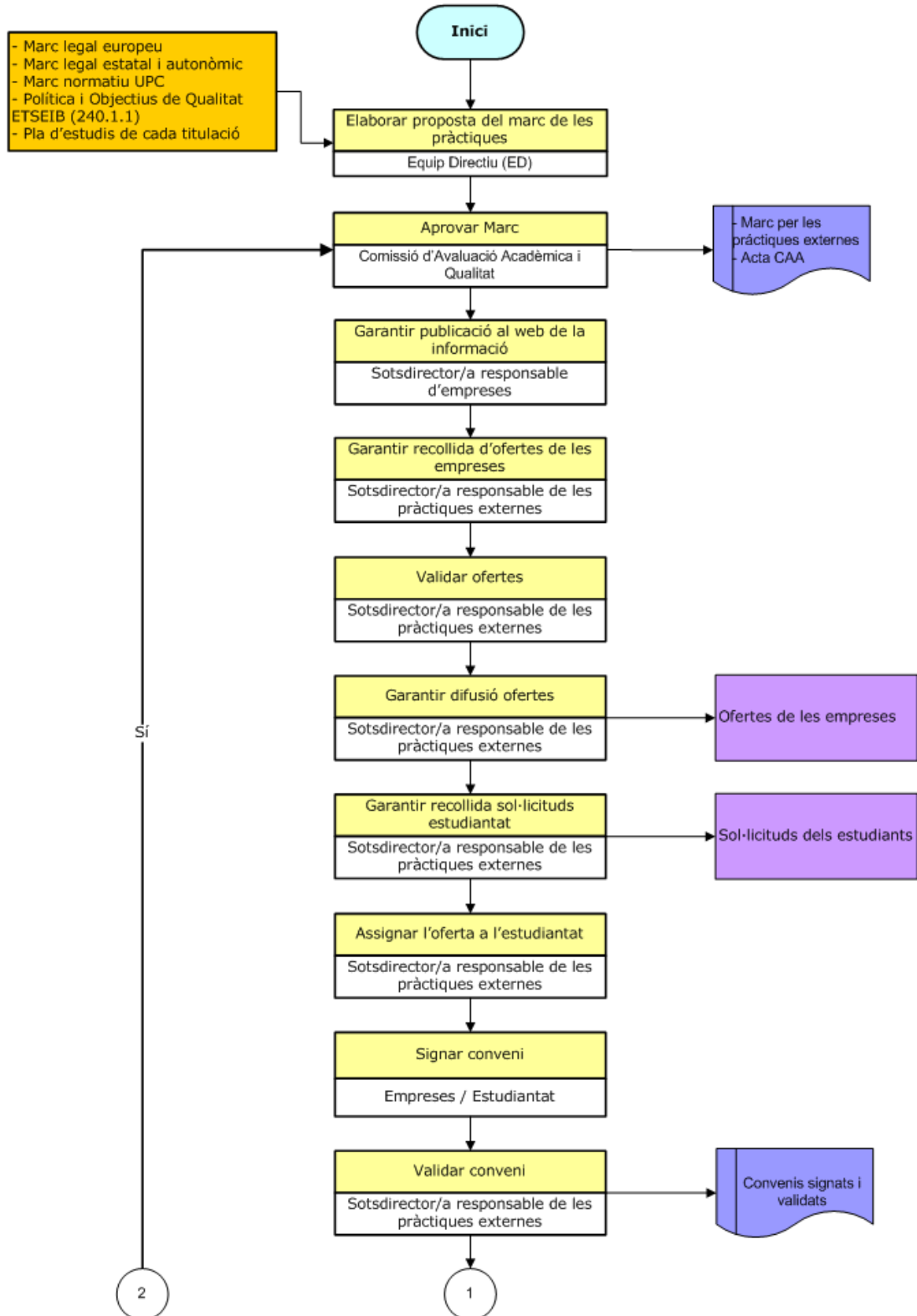
PROCÉS		240.3.6 Gestió de les Pràctiques Externes
ÒRGAN RESPONSABLE		Comissió d'Avaluació Acadèmica i Qualitat
GRUPS D'INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <u>Empreses, institucions i societat en general</u>: amb l'accés a la informació sobre les titulacions i mitjançant el procés del SAIQ 3.7 <i>Gestió d'</i> i en els diferents processos que generen els indicadors qualitius i quantitius en els que es basa l'anàlisi de resultats (procés 240.6.1) ✓ <i>incidències, reclamacions i suggeriments</i> ✓ <u>Professors, Estudiants i PAS</u>: Mitjançant l'anterior a més de la seva participació en la Junta d'Escola o la Comissió Permanent i en els diferents processos que generen els indicadors qualitius i quantitius en els que es basa l'anàlisi de resultats.
	RENDICIÓ DE COMPTES	L'Equip Directiu vetllarà per la difusió dels resultats del procés i de les iniciatives de revisió i millora dels mateixos. En particular, el/la Sotsdirector/a amb la responsabilitat de les pràctiques externes garantirà la publicació de la informació (IRPE) en la Memòria anual del centre.
MECANISMES PRESA DE DECISIONS		Descrits en els apartats 5 i 6 de la descripció del procés.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		El/la Sotsdirector/a amb la responsabilitat de les pràctiques externes, recollirà els resultats per fer-ne el seguiment. L'Equip Directiu en farà l'anàlisi.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		<p>L'Equip Directiu presentarà si s'escau una proposta d'accions correctores o actuacions de millora. Elabora l'Informe de Resultats de les Pràctiques Externes (IRPE), que aprovarà la Comissió d'Avaluació Acadèmica. El/la Sotsdirector/a amb la responsabilitat de les pràctiques externes garantirà que s'implementin les correccions i/o millores aprovades.</p> <p>El/la sotsdirector/a responsable de qualitat garantirà la revisió i la implementació de millores referents al propi procés.</p>



10. FLUXOGRAMA



Procés 240.3.6 Gestió de les Pràctiques Externes



Procés 240.3.6 Gestió de les Pràctiques Externes

